**招聘岗位申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职位名称** |  | | **职位编号** | |  |
| **所属部门** |  | | **职位等级** | |  |
| **直接上级** |  | | **下属人数** | |  |
| **任职者姓名** |  | | **工作地点** | |  |
| **职位目的**（该职位设立目的和意义，特别是该职位对公司独一无二的贡献。具体包括：依据什么开展工作，通过做什么工作，达成什么结果） | | | | | |
| **工作职责与贡献** | | | | | |
| **任职资格** | | | | | |
| **学历和经验** | | | | **关键素质/能力** | |
| **行业及专业知识：**  **其他知识和技能：**  **学历：**  **工作经验：**  **应接受培训：** | | | |  | |
| **工作关系** | | | | | |
|  | | **任职者姓名及其职位** | | | |
| **直接上级** | |  | | | |
| **同事**（向同一主管汇报的其他员工） | |  | | | |
| **直接下属** | |  | | | |